

Инструкция по работе с конструктором отчетов информационной системы «Телемедицинская система дистанционных консультаций федерального и регионального уровней»

1. Конструктор отчетов является универсальным инструментом по формированию агрегируемых (статистических) и детализированных отчетов по телемедицинским консультациям.
2. Конструктор отчетов доступен каждому пользователю системы с учетом прав доступа, согласно ролевой модели пользователей.
3. Созданные отчеты сохраняются и доступны только в рамках учетной записи пользователя, под которой создавался отчет.
4. Каждый отчет возможно отредактировать, удалить или выгрузить, выбрав необходимый временной период.
5. Для работы с конструктором отчетов необходимо перейти по кнопке «Конструктор отчетов» (Рисунок 1).

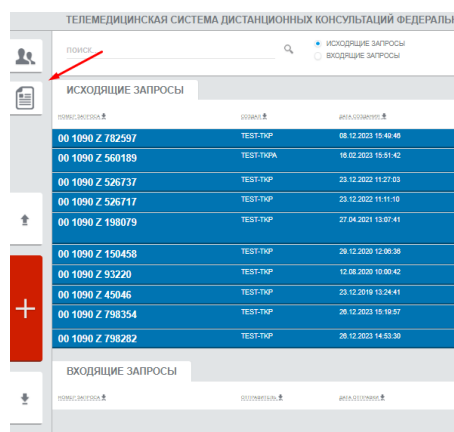


Рисунок 1

6. При переходе пользователь попадает в личный кабинет отчетов, где ему доступны следующие действия (Рисунок 2):
 - 1) Выбор отчета из списка. Доступен после создания и сохранения хотя бы одного отчета;
 - 2) Выбор временного периода. Период можно выбрать с использованием календаря или ручного ввода даты и времени;
 - 3) Удаление созданного отчета;
 - 4) Редактирование созданного отчета. При редактировании отчета нельзя изменить тип отчета или выбор по критерию дат;
 - 5) Формирование (выгрузка) отчета;
 - 6) Создание нового отчета.

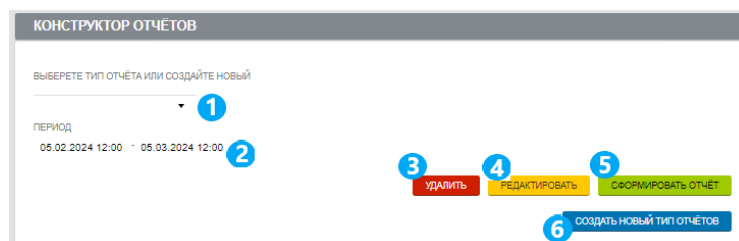


Рисунок 2

7. Для создания нового отчета необходимо нажать на кнопку «Создать новый тип отчетов», после чего вы попадете на первый шаг формирования отчета. На первом шаге пользователю доступны такие основные настройки, как (Рисунок 3):

- 1) Выбор блока информационной системы. Каждый блок содержит в себе атрибутивный состав того или иного раздела информационной системы. Для выбора блока необходимо проставить чек-бокс напротив интересующего блока. Выбирать можно любое количество блоков в зависимости от потребностей к отчету;
- 2) Выбор типа отчета. На выбор доступен стандартный и агрегируемый тип отчета. Стандартный отчет позволяет пользователю выгрузить каждую телемедицинскую консультацию построчно с набором полей, который определит пользователь на втором шаге создания отчета. Агрегируемый отчет выгружает уже готовые посчитанные показатели, согласно набору полей, который определит пользователь на втором шаге создания отчета;
- 3) Выбор по критерию дат. Данная настройка определяет по какой дате (дата заключения или дата создания запроса) будут выгружаться телемедицинские консультации в выбранный временной период. При выборе «дата создания заключения» в выбранный временной период будут выгружаться проведенные телемедицинские консультации, на которые дано заключение консультанта. При выборе «дата создания запроса» будут выгружаться созданные в выбранный временной период запросы.
- 4) Поле для ввода наименования отчета.
- 5) Кнопка «Далее» при нажатии которой пользователь переходит ко второму шагу создания отчета.

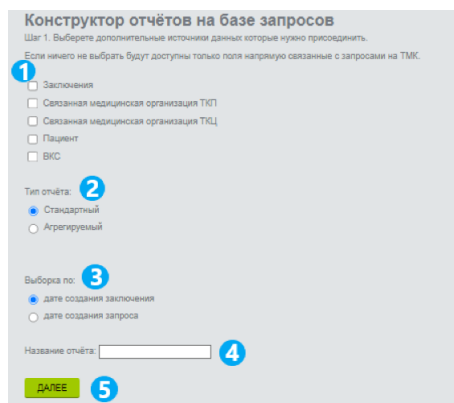


Рисунок 3

-

10. После перетягивания полей в рабочие области в поле предпросмотра пользователь может увидеть пример создаваемого отчета (Рисунок 5).

[illegible]

11. При создании агрегируемого отчета необходимо использовать столбцы и строки конструктора отчетов (Рисунок 6). Если при создании стандартного отчета поле будет размещено в столбцы агрегируемого отчета, то конструктор отчетов выдаст при формировании (выгрузке) отчета ошибку.

Конструктор отчётов на базе запросов

Шаг 2. Предпросмотр данных и формирование колонок отчёта

<div>Дата создания запроса</div> <div>Статус запроса</div> <div>История болезни</div> <div>Диагноз основной</div> <div>Диагноз дополнительный</div> <div>Код МКБ-10 ТХП</div> <div>Дата заключения</div> <div>Расшифровка МКБ-10 ТХП</div> <div>Цель консультации</div> <div>Доп. вопросы к консультантам</div> <div>Пациент находится в стационаре</div>	<div>Номер запроса</div> <div>Профиль консультации ТХП</div> <div>Сокращённое название ТХЦ</div> <div>Столбцы стандартного отчёта</div> <div>или</div> <div>строки агрегируемого отчёта</div>	Тип запроса		Столбцы агрегируемого отчёта		Тип запроса	Плановый	Экстренный	Всего
		Номер запроса	Профиль консультации ТХП	Сокращённое название ТХЦ		Тип запроса	Плановый	Экстренный	Всего
		00 1090 Z 33783	Авиационная и космическая медицина	Федеральный центр медицины катастроф МЗ РФ			1		1
		00 1090 Z 96762	Сердечно-сосудистая хирургия	(ЗАПРОСЫ НЕ ОТПРАВЛЯЮТ) Тестовый ТХЦ			1		1
		00 1090 Z 96295	Сердечно-сосудистая хирургия	(ЗАПРОСЫ НЕ ОТПРАВЛЯЮТ) Тестовый ТХЦ			1		1
		00 1090 Z 113117	Сердечно-сосудистая хирургия	(ЗАПРОСЫ НЕ ОТПРАВЛЯЮТ) Тестовый ТХЦ			1		1
		00 1090 Z 116720	Офтальмология	ФГУП "НИИЦ" "ВНТК" им. С.Н.Федорова", г.Барнаул			1		1
		00 1090 Z 129762	Акушерство и гинекология	(ЗАПРОСЫ НЕ ОТПРАВЛЯЮТ) Тестовый ТХЦ				2	2
		00 1090 Z 150458	Сердечно-сосудистая хирургия	(ЗАПРОСЫ НЕ ОТПРАВЛЯЮТ) Тестовый ТХЦ			1		1
							Всего	6	2

Рисунок 6

12. При использовании ряда полей пользователю доступны фильтры для данных внизу страницы. Каждое поле можно отфильтровать под нужды пользователя (Рисунок 7).

Задайте фильтры для данных

Тип запроса:

- ☒ плановый
- ☐ неотложный
- ☐ экстренный
- ☐ Скрытое поле (только для фильтрации)

Профиль консультации ТКЦ:

онкология

Код МКБ-10 ТКЦ:

Статус запроса:

- ☐ запрос отклонён
- ☒ запрос отправлен на доработку
- ☐ запрос выполнен / консультация завершена
- ☐ Скрытое поле (только для фильтрации)

Профиль консультации ТКЦ:

онкология

☐ Отображать суммирование запроса

☐ Скрытое поле (только для фильтрации)

Рисунок 7

13. Если при формировании (выгрузке) отчета конструктор отчетов выдаст пользователю информацию «По выбранному отчёту, периоду и параметрам не найдено данных», то под выбранные фильтры данных по телемедицинским консультациям нет.
14. После завершения настройки отчета необходимо сохранить отчет нажав на кнопку «Сохранить».
15. После сохранения отчета пользователь попадет в личный кабинет отчетов, где пользователю будут доступны действия, указанные в пункте 6 Настоящей инструкции.
16. При формировании (выгрузке) отчета отчет формируется в формате excel.